

2018
年度

新入社員向け フォローアップ研修

配属後のさらなるスキルアップを目指して

入社後の合同研修が終わり、配属された新入社員の育成を担当されるみなさまの、こんなお悩みにお答えします！

業務が多忙で
育成工数を
確保できない

外部研修では
新人の様子が
分からない

外部研修は
受講料が高い



ここがポイント！

その1

社内の合同研修ではWindowsやJavaが主流のため、その他の知識修得を目指すコースをご用意しました。

その2

各コース毎に評価シート*をご用意。理解度や取組姿勢などを5段階で評価し、講師コメント付きでフィードバックします。

※ 評価シートの設定がないコースもございます。詳しくは次ページをご覧ください。

その3

ご利用いただきやすい価格を目指しています。「安価な受講料で高い満足度を」がモットーです。

研修メニュー

Web基礎

HTML5/CSS3、JavaScript

プログラミング

Visual Basic、ASP.NET、ADO.NET
WebAP開発演習(チーム演習)

Linux

基礎、応用、LPICレベル1対策

MS Office

Excel 関数

■ 研修メニュー <コース一覧>

Web基礎

コース名	日数	日程	受講料 (税込)	評価シート
HTML5/CSS基礎	2	6/6(水)~6/7(木)	¥ 32,400	有
JavaScript基礎	1	6/8(金)	¥ 16,200	有

プログラミング (VB)

コース名	日数	日程	受講料 (税込)	評価シート
Visual Basicプログラミング基礎	4	6/11(月)~6/14(木)	¥ 64,800	有
ASP.NET Webフォームプログラミング - Visual Basic編 -	3	6/15(金)~6/19(火)	¥ 58,320	有
ADO.NET データベースアクセスプログラミング - Visual Basic編 -	3	6/20(水)~6/22(金)	¥ 58,320	有
新入社員のための Webアプリケーション開発演習 - Visual Basic編 -	5	6/25(月)~6/29(金)	¥ 108,000	有

Linux

コース名	日数	日程	受講料 (税込)	評価シート	
Linux基礎	5	7/2(月)~7/6(金)	¥ 81,000	有	
Linux応用	5	7/9(月)~7/13(金)	¥ 97,200	有	
LPI101試験対策	3	7/25(水)~7/27(金)	市販本(テキスト)有	¥ 64,800	無
			市販本(テキスト)無	¥ 60,696	無
LPI102試験対策	2	8/23(木)~8/24(金)	市販本(テキスト)有	¥ 43,200	無
			市販本(テキスト)無	¥ 39,096	無

MS Office

コース名	日数	日程	受講料 (税込)	評価シート
仕事で使える！ MS Excel関数テクニック	1	6/5(火)	¥ 12,960	有

■ 研修メニュー <コース詳細>

Web基礎

HTML5/CSS基礎

コース概要	HTMLとCSSによるホームページ作成方法について修得します。基本的なHTMLの記述として、文章の表現、画像の表示、リンクの設定、フォームの作成方法や、CSSによるWebページのデザインの設定方法などを講義とマシン実習をとおして学習します。		
日程	6/6(水)~6/7(木) 2日間	講習時間	9:30 ~ 17:30
受講料	¥ 32,400 (税込)	評価シート	有
学習項目	<ul style="list-style-type: none"> ・WWWの概要 ・HTML文書の作成 ・CSSによるデザイン設定 		
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・WWW、HTML、CSSについて概要を説明できる。 ・HTMLを使って簡単なWebページを作成できる。 ・CSSを使用してWebページをデザインできる。 		
前提知識	<ul style="list-style-type: none"> ・Windowsの基本操作ができること。 ・キーボード入力がスムーズにおこなえること。 		
使用テキスト	弊社オリジナルテキスト		

JavaScript基礎

コース概要	Webアプリケーションを実装する際に使用するJavaScriptの基本文法を修得します。主にWebブラウザ上で実行されるプログラム（クライアントサイトプログラム）用言語として利用されるJavaScriptの、基本的な記述文法と代表的な構文について、講義とマシン実習をとおして学習します。		
日程	6/8(金) 1日間	講習時間	9:30 ~ 17:30
受講料	¥ 16,200 (税込)	評価シート	有
学習項目	<ul style="list-style-type: none"> ・JavaScript の概要 ・JavaScript の基本文法 ・オブジェクトの作成と使用 ・ブラウザの操作 		
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・JavaScriptの概要を説明できる。 ・JavaScriptの基本文法（変数、制御文、関数、イベント処理など）を使用できる。 ・JavaScriptのオブジェクトを使用して、文字列操作やウィンドウ操作などを実装できる。 		
前提知識	<ul style="list-style-type: none"> ・Windowsの基本操作ができること。 ・キーボード入力がスムーズにおこなえること。 ・HTML、CSSの基礎を理解していること。 		
使用テキスト	弊社オリジナルテキスト		

評価シートとは

【理解度】【積極性】【社会人としての態度】【コミュニケーション能力】の4項目について5段階で評価し、講師コメント付きで申込み責任者の方にお渡しします。

「他社の新入社員と比較して自社の新入社員がどのレベルなのか知りたい」「受講態度を教えてほしい」「他社の方とコミュニケーションはとれているか」など、気になることがあれば事前にお申し出ください。講師コメントとしてフィードバックいたします。

プログラミング

Visual Basic プログラミング基礎

コース概要	VB を使用して .NET Framework 対応のWindowsアプリケーションを開発する方法を修得します。基本文法からオブジェクト指向プログラミング技法、デバッグツールの使い方まで、講義とマシン実習をとおして学習します。演習問題は個々のレベルに応じて取り組んでいただけるよう豊富に用意しています。プログラミング初心者の方にも理解できるまで指導いたします。		
日程	6/11(月)～6/14(木) 4日間	講習時間	9:30 ～ 17:30
受講料	¥ 64,800 (税込)	評価シート	有
学習項目	<ul style="list-style-type: none"> ・ Visual Basicの概要 ・ Visual Basicの基本文法 (変数とデータ型、定数、配列、プロシージャ、演算子、制御ステートメント) ・ Visual BasicによるWindowsアプリケーションの作成 ・ オブジェクト指向プログラミング (クラスとオブジェクト、カプセル化、コンストラクター、オーバーロード、プロパティ、名前空間) ・ クラスの継承 ・ ポリモフィズム ・ 例外処理 ・ デバッグツール 		
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・ VB で基本文法 (変数や制御構文など) を用いたプログラミングができる。 ・ VB で基本的なWindowsアプリケーションが作成できる。 ・ オブジェクト指向の基本概念を説明できる。 ・ VB でクラスを定義しオブジェクトを生成することができる。 ・ VB で継承を実現できる。 ・ VB で例外処理を実装できる。 ・ Visual Studio を用いたデバッグができる。 		
前提条件	<ul style="list-style-type: none"> ・ Windowsの基本操作ができること。 ・ キーボード入力がスムーズにおこなえること。 		
使用テキスト	弊社オリジナルテキスト		

ASP.NET Webフォームプログラミング – Visual Basic編 –

コース概要	ASP.NET Webフォームやサーバーコントロールを使用して、簡単なWebアプリケーションを開発する方法を修得します。本コースではVisual Studio上でVBによる開発を行います。Webアプリケーションの基礎知識、ASP.NETの概要からWebサイトのデザインやサーバーコントロールの使い方、ページ遷移におけるデータの保存方法まで、Webアプリケーション開発で最低限必要となる知識を講義とマシン実習をとおして学習します。プログラミング初心者の方にも理解できるまで指導いたします。		
日程	6/15(金)～6/19(火) 3日間	講習時間	9:30 ～ 17:30
受講料	¥ 58,320 (税込)	評価シート	有
学習項目	<ul style="list-style-type: none"> ・ Webアプリケーションの基礎知識 (Webのしくみ、静的コンテンツと動的コンテンツ、サーバーサイドスクリプトとクライアントサイドスクリプト) ・ ASP.NETの概要 (ASP.NETとは、Webフォームとサーバーコントロール、Webフォームの実装) ・ サーバーコントロール (サーバーコントロールの種類、標準コントロール、検証コントロール) ・ ページ遷移と状態管理 (Page クラス、ページ遷移、状態管理) ・ Webサイトのデザイン (ユーザーコントロール、マスターページ) 		
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・ Visual StudioによるASP.NET Webフォームアプリケーションの開発手順を理解する。 ・ サーバーコントロールを利用して、Webフォームを作成できる。 ・ ページ遷移における状態管理が理解できる。 ・ Visual StudioによるASP.NET Webフォームアプリケーションの簡単な開発ができる。 		
前提条件	<ul style="list-style-type: none"> ・ オブジェクト指向プログラミングの仕組みや用語を理解していること。 ・ Visual Studioの基本操作ができること。 ・ Visual Basicの基礎を理解していること。 		
使用テキスト	弊社オリジナルテキスト		

プログラミング

ADO.NET データベースアクセスプログラミング – Visual Basic編 –

コース概要	Visual Studioを使用してデータベースにアクセスするアプリケーションを開発する方法を修得します。本コースではVisual Studio上でVBによる開発を行います。データベースへの接続後、クエリを実行し、読み込んだレコードをフォームのコントロール上に表示するまでの一連の流れと、データを取得・更新するための知識を講義とマシン実習をとおして学習します。 プログラミング初心者の方にも理解できるまで指導いたします。		
日程	6/20(水)～6/22(金) 3日間	講習時間	9:30 ～ 17:30
受講料	¥ 58,320 (税込)	評価シート	有
学習項目	<ul style="list-style-type: none"> ・ ADO.NETとは ・ データプロバイダの利用 (データプロバイダのオブジェクトモデル、Connectionオブジェクト、Commandオブジェクト、DataReaderオブジェクト、例外処理、トランザクション) ・ DataSourceコントロールの利用 (データソースとは、SqlDataSourceコントロール、コントロールへの連結、GridViewコントロール) ・ DataSetの利用 (DataSetとは、DataSetオブジェクト、DataAdapterオブジェクト、コントロールへの連結、DataView) 		
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・ Visual StudioによるADO.NET データベースアクセスプログラミングの開発手順を理解する。 ・ Connection オブジェクトを使用して、データベースと接続できる。 ・ Command オブジェクトを使用して、クエリが実行できる。 ・ DataReader オブジェクトを使用して、レコードを読み取ることができる。 ・ DataSet オブジェクトを使用して、データの取得・更新ができる。 ・ データをコントロール上に表示することができる。 		
前提条件	<ul style="list-style-type: none"> ・ オブジェクト指向プログラミングの仕組みや用語を理解していること。 ・ Visual Studioの基本操作ができること。 ・ Visual Basicの基礎を理解していること。 ・ RDBMS、SQL言語に関する知識があることが望ましい。 		
使用テキスト	弊社オリジナルテキスト		

新入社員のための Webアプリケーション開発演習 – Visual Basic編 –

コース概要	プロジェクトチームを立ち上げ、Webアプリケーションシステムの構築をとおして開発の流れを修得します。本コースはチーム演習です。開発工程のなかでも特に「製造」と「テスト」の工程に重点をおき、仕様書に基づいたWebシステムをチームで開発します。プログラミング力の向上だけでなく、進捗管理、ドキュメント管理、チームワークの重要性など、システム開発に必要なさまざまな要素をチーム演習をとおして学習します。		
日程	6/25(月)～6/29(金) 5日間	講習時間	9:30 ～ 17:30
受講料	¥ 108,000 (税込)	評価シート	有
学習項目	<ul style="list-style-type: none"> ・ システム開発の流れ ・ 開発演習の概要説明 ・ システム仕様書の説明 ・ チーム演習 <ul style="list-style-type: none"> ・ 役割分担 ・ 製造 (プログラミング) ・ テスト (単体・結合) ・ 進捗管理、ドキュメント管理 ・ 成果発表会 		
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・ 開発工程が理解できる。 ・ プロジェクトの遂行に必要なさまざまな要素 (技術力、時間管理能力、ドキュメント管理能力、コミュニケーション力など) とその重要性が理解できる。 ・ チーム課題のWebアプリケーションを仕様どおりに開発できる。 		
前提条件	<ul style="list-style-type: none"> ・ オブジェクト指向プログラミングの仕組みや用語を理解していること。 ・ Visual Studioの基本操作ができること。 ・ Visual Basicの基礎を理解していること。 ・ ASP.NET、ADO.NETを理解していること。 		
使用テキスト	弊社オリジナルテキスト		
備考	<成果発表会のご案内> 最終日 (6/29) の午後に【成果発表会】を実施します。育成担当者や育成責任者の方もご参加いただけます。詳細は2018年5月中旬にお送りするご案内をご覧ください。		

Linux

Linux基礎

コース概要	Linuxを利用する上で必要な基礎知識を修得します。Linuxの概要からインストール、基本操作（ログイン・ログアウト）、シェルスクリプト、ネットワークコマンド、ユーザ管理、ネットワーク設定、ファイルシステムの管理まで、Linuxの基本技術を講義とマシン実習をとおして修得します。Linuxをこれから勉強する方にお勧めのコースです。		
日程	7/2(月)～7/6(金) 5日間	講習時間	9:30 ～ 17:30
受講料	¥ 81,000 (税込)	評価シート	有
学習項目	<ul style="list-style-type: none"> ・ Linuxとは ・ Linuxのインストール ・ 基本的なコマンド（ファイルに関するコマンドやLinuxを利用する上で必要な基本コマンド） ・ 正規表現とパイプ ・ 基本的なコマンド2（テキストファイルを処理するコマンド） ・ vi エディタ ・ ユーザ/グループの管理（基礎編） ・ ユーザ権限とアクセス権 ・ シェルスクリプト ・ ネットワークの設定と管理（基礎編） ・ ファイルシステムの概念と管理操作 		
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・ Linuxの基本的なコマンド入力ができる。 ・ viエディタを利用できる。 ・ ファイルの保護機能を理解し適切な設定ができる。 ・ リダイレクトやパイプラインが利用できる。 ・ シェルの概念を理解し、基本的な機能の利用、シェルスクリプトの作成、環境設定ができる。 ・ ユーザやグループに関する概念を理解し、ユーザやグループの作成ができる。 ・ ネットワークの基本コマンドが入力できる。 		
前提条件	<ul style="list-style-type: none"> ・ キーボード入力がスムーズにおこなえること。 		
使用テキスト	Linux標準教科書（LPI-Japan）		

Linux応用

コース概要	Linuxのシステム管理者が必要とする運用管理の知識を修得します。ユーザ/グループの管理、暗号化通信（SSH）の設定、ネットワークサービスやパケットフィルタリング、バックアップ/リストア、パッケージ管理、ログ管理など、Linuxの運用管理には欠かせない知識を講義とマシン実習をとおして学習します。運用管理者だけでなくサーバ構築者にもお勧めのコースです。		
日程	7/9(月)～7/13(金) 5日間	講習時間	9:30 ～ 17:30
受講料	¥ 97,200 (税込)	評価シート	有
学習項目	<ul style="list-style-type: none"> ・ ユーザ/グループの管理（応用編） ・ SSH ・ ネットワーク管理（応用編） ・ Linuxの起動シーケンス ・ バックアップ/リストア ・ パッケージ管理 ・ ログ管理 ・ トラブルシューティング 		
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> ・ ユーザアカウントの有効期限の設定など、適切なユーザ管理ができる。 ・ SSHの概念を理解し、SSHの設定ができる。 ・ ネットワークの関連ファイルを理解し、適切に設定できる。 ・ ネットワークサービスの設定ができる。 ・ パケットフィルタリングの設定ができる。 ・ Linuxの起動シーケンスを理解し、設定ファイルを適切に扱える。 ・ パッケージ管理ができる。 ・ ログの概念を理解し、適切なログ管理ができる。 		
前提条件	<ul style="list-style-type: none"> ・ Linuxの基礎を理解していること ・ Linuxの基本操作ができること。 		
使用テキスト	Linuxシステム管理標準教科書（LPI-Japan）		

Linux

LPI101試験対策

コース概要	LPI101認定試験に合格するために必要な知識や合格テクニックを修得します。 LPI101の試験範囲を、講義とマシン実習、確認問題、模擬試験をととして学習します。		
日程	7/25(水)~7/27(金) 3日間	講習時間	9:30 ~ 17:30
受講料	テキスト (市販本) 有: ¥ 64,800 (税込) テキスト (市販本) 無: ¥ 60,696 (税込)	評価シート	無 ※本コースには評価シートはございません。
学習項目	<ul style="list-style-type: none"> ・ LPI認定試験の概要 ・ システムアーキテクチャ <ul style="list-style-type: none"> ①ハードウェア設定の決定と構成 ②システムのブート ③ランレベル/ブートターゲットの変更とシステムのシャットダウンまたはリブート ・ Linuxのインストールとパッケージ管理 <ul style="list-style-type: none"> ①ハードディスクのレイアウト設計 ②ブートマネージャのインストール ③共有ライブラリの管理 ④Debianパッケージ管理の使用 ⑤RPMおよびYUMパッケージ管理の管理 ・ GNUとUnixのコマンド <ul style="list-style-type: none"> ①コマンドラインの操作 ②フィルタを使ったテキストストリームの処理 ③基本的なファイル管理の実行 ④ストリーム、パイプ、リダイレクトの使用 ⑤プロセスの生成、監視、終了、プロセスの実行優先度の変更 ⑥正規表現を使用したテキストファイルを検索 ⑦viを使った基本的なファイル編集の実行 ・ デバイス、Linuxファイルシステム、ファイルシステム階層標準 <ul style="list-style-type: none"> ①パーティションとファイルシステムの作成 ②ファイルシステムの整合性の保守 ③ファイルシステムのマウントとアンマウントの制御 ④ディスククォータの管理 ⑤ファイルのパーミッションと所有者の管理 ⑥ハードリンクとシンボリックリンクの作成・変更 ⑦システムファイルの確認と適切な位置へのファイルの配置 		
到達目標	・ LPI101認定試験の試験問題に解答できる。		
前提条件	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「学習項目」に記載されている用語や内容について理解していること。 ・ Linuxの基本操作ができること。 		
使用テキスト	Linux教科書 LPICレベル1 Version4.0対応 (翔泳社)	※『LPI102試験対策』コースと同じテキストを使用します	
備考	本コースは市販本を教材の一部として使用します。 受講者にて市販本を準備できる場合は「テキスト (市販本) 無」コースでお申し込みください。		

LPI102試験対策

コース概要	LPI102認定試験に合格するために必要な知識や合格テクニックを修得します。 LPI102の試験範囲を、講義とマシン実習、確認問題、模擬試験をととして学習します。		
日程	8/23(木)~8/24(金) 2日間	講習時間	9:30 ~ 17:30
受講料	テキスト (市販本) 有: ¥ 43,200 (税込) テキスト (市販本) 無: ¥ 39,096 (税込)	評価シート	無 ※本コースには評価シートはございません。
学習項目	<ul style="list-style-type: none"> ・ LPI認定試験の概要 ・ シェル、スクリプト、およびデータ管理 <ul style="list-style-type: none"> ①シェル環境のカスタマイズと使用 ②簡単なスクリプトのカスタマイズまたは作成 ③SQLデータ管理 ・ ユーザーインターフェイスとデスクトップ <ul style="list-style-type: none"> ①X11のインストールと設定 ②ディスプレイマネージャの設定 ③アクセシビリティ ・ 管理業務 <ul style="list-style-type: none"> ①ユーザアカウント、グループアカウント、および関連するシステムファイルの管理 ②ジョブスケジューリングによるシステム管理業務の自動化 ③ローカライゼーションと国際化 ・ 重要なシステムサービス <ul style="list-style-type: none"> ①システム時刻の保守 ②システムのログ ③メール転送エージェント(MTA)の基本 ④プリンタと印刷の管理 ・ ネットワークの基礎 <ul style="list-style-type: none"> ①インターネットプロトコルの基礎 ②基本的なネットワーク構成 ③基本的なネットワークの問題解決 ④クライアント側のDNS設定 ・ セキュリティ <ul style="list-style-type: none"> ①セキュリティ管理業務の実施 ②ホストのセキュリティ設定 ③暗号化によるデータの保護 		
到達目標	・ LPI102認定試験の試験問題に解答できる。		
前提条件	<ul style="list-style-type: none"> ・ 「学習項目」に記載されている用語や内容について理解していること。 ・ Linuxの基本操作ができること。 		
使用テキスト	Linux教科書 LPICレベル1 Version4.0対応 (翔泳社)	※『LPI101試験対策』コースと同じテキストを使用します	
備考	本コースは市販本を教材の一部として使用します。 受講者にて市販本を準備できる場合は「テキスト (市販本) 無」コースでお申し込みください。		

MS Office

仕事で使える！ MS Excel関数テクニック

コース概要	Excelの基本操作ができる方を対象に、知っていると業務効率上がる関数を修得します。関数を使えばここまで入力の手間が省ける！こんな関数の使い方があったのか！など、関数の便利さを講義とマシン実習をとおして学習します。 Excelで業務の効率化を目指したい方必見のコースです。		
日程	6/5(火) 1日間	講習時間	9:30 ~ 17:30
受講料	¥ 12,960 (税込)	評価シート	有
学習項目	<ul style="list-style-type: none"> 関数の基礎知識 数学/三角関数 (SUM、SUMIF、SUMIFS、SUBTOTAL、SUMPRODUCT、ROUNDDOWN、TRUNC/SIGN、SUM/OFFSET) 論理関数 (AND、OR、IF、IF/AND、IFERROR) 日付/時刻関数 (DATESTRING、WORKDAY、NETWORKDAYS、EOMONTH、DATEDIF/TODAY、DATE/YEAR/MONTH、SUMPRODUCT/WEEKDAY、DAY/HOUR/MINUT) 統計関数 (AVERAGE、AVERAGEIF、AVERAGEIFS、MAX、RANK.EQ/RANK、LARGE、COUNTA、COUNTIF、IF/COUNTIF、COUNTIFS、MODE.SNGL/MODE/COUNTIF、FREQUENCY、TRIMMEAN、MEDIAN) 検索/行列関数 (ROW、MOD/ROW、VLOOKUP、LOOKUP、VLOOKUP/INDIRECT、INDIRECT、MATCH、INDEX/MATCH) 情報関数 (PHONETIC、IF/ISERROR、IF/ISBLANK、IF/ISNUMBER、IF/ISEVEN/ROW) 		
到達目標	・業務に役立つ Microsoft Excel の関数操作を修得する。		
前提条件	<ul style="list-style-type: none"> Windowsの基本操作ができること。 キーボード入力がスムーズにおこなえること。 Excelの基本操作ができること。 		
使用テキスト	よくわかる 仕事に使える Microsoft Excel 関数ブック 2016/2013/2010/2007対応 (FOM出版)		

■ お申込方法

1. 下記URLにアクセスし、
【新入社員研修】メニューを選びます。
<https://www.kcc-itlearning.com/>
2. 「新入社員フォローアップ研修申込書」
をダウンロードし、必要事項を入力します。
3. 必要事項を入力後、メールの添付ファイル
にて、下記宛先に送付します。

宛先：educ@kcc.co.jp
件名：新入社員フォローアップ研修申込み
(御社名)
4. 2営業日以内に確認メールが届きますので
内容をご確認ください。
※以降のお手続きについては随時ご案内いたします。

■ 研修会場



JR「京橋駅」北口 (徒歩約10分)
 京阪「京橋駅」西口 (徒歩約7分)
 JR東西線「大阪城北詰駅」2番出口 (徒歩約7分)
 地下鉄長堀鶴見緑地線「京橋駅」3番出口 (徒歩約6分)

- 本カタログに記載されている名称などは、各社の商標または登録商標です。
- カタログの内容を予告なしに変更する場合があります。

お問い合わせ先



株式会社ケイシーシー
<https://www.kcc-itlearning.com/>

【大阪システムセンター】 担当：中村・吉岡
 〒534-0024 大阪府大阪市都島区東野田町4-1-17
 朝日生命大阪東野田町ビル7F
 TEL: 06-4801-9073(代)

【東京本社】 担当：福田
 〒135-0042 東京都江東区木場2-17-16 ビサイド木場2階
 TEL: 03-5646-9121(代)

2018年3月現在